

WIR SUCHEN DICH!

Referent Finanzen

(m/w/d)

Fachbereich: Buchhaltung, Finanzen
Beschäftigungsart: Vollzeit mit 38 Std./Woche
Standort: Minden



Das erwartet dich:

- Stellvertretende fachliche Führung und Unterstützung der Leitung Buchhaltung
- Sicherstellung eines reibungslosen Rechnungseingangsmanagements sowie Koordination und Optimierung der zugehörigen Workflows
- Buchen der freigegebenen Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Verbuchen und Überwachen der Zahlungsein- und -ausgänge
- Verantwortung für die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Durchführung der Sachkontenbuchhaltung
- Konzeption und Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung
- Forderungsmanagement und Mahnwesen
- Ansprechpartner für Kunden, Lieferanten und interne Fachbereiche bei buchhalterischen Fragestellungen
- Mitwirkung und Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei Budgetierung, Forecasting und Liquiditätsplanung
- Aktive Mitarbeit bei der Digitalisierung und Optimierung buchhalterischer Prozesse
- Unterstützung bei der Einführung, Weiterentwicklung und Nutzung digitaler Buchhaltungssysteme, idealerweise mit Microsoft Dynamics 365

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Buchhaltung/Finanzen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Erste Erfahrung in einer koordinierenden oder stellvertretenden Führungsrolle von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Excel
- Erfahrung in der Digitalisierung von Prozessen, idealerweise im Umfeld von Microsoft Dynamics 365 oder anderen ERP Systemen
- Analytische, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und hohe Zuverlässigkeit

Das bieten wir dir:

- Eine umfangreiche Einarbeitung und ein motivierendes Arbeitsumfeld
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Hohe Flexibilität durch Arbeitszeitkonto mit der Option auf Freizeit- ausgleich sowie mobilem Arbeiten
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub
- Gesundheitsinitiativen wie Dienstradleasing, Firmenfitness, Physiotherapie, u.v.m.
- Kita-Zuschuss

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann bewirb dich vorzugsweise per E-Mail und werde ein Teil unseres Teams!

Hinweis: Bewerbungen per E-Mail bitte ausschließlich als PDF-Format versenden!

Du hast noch Fragen?

Daniela Brockmeyer hilft dir weiter!

Telefon: 0571 64609-105

E-Mail: personal@sauerteig.de