

WIR SUCHEN DICH!

Mitarbeiter im Bereich Textilservice, Housekeeping und Objektmanagement

(m/w/d)

Fachbereich:	Objektmanagement, Büro und Housekeeping
Beschäftigungsart:	Teilzeit 15 Std./Woche (vormittags)
Standort:	Minden



Das erwartet dich:

- Bestellen, verwalten und organisieren der Arbeitsbekleidung für alle Mitarbeitenden
- Pflege des Bekleidungsbestands in unserem Verwaltungssystem
- Koordination der Reinigung (z. B. Wäschelogistik, Abholung/Anlieferung)
- Kontrolle der Bestände und Durchführung regelmäßiger Inventuren
- Ansprechpartner*in für Mitarbeitende bei Fragen zur Arbeitskleidung
- Unterstützung bei Optimierung von Prozessen im Textilmanagement
- Überprüfung von Reinigungsarbeiten externer Dienstleister
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern (Reinigungsservice, Lieferanten, Gärtnerbetriebe)

Das bringst du mit:

- Erfahrung im Bereich Lager, Textilmanagement, Logistik oder Verwaltung wünschenswert
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und Serviceorientierung
- Grundkenntnisse MS-Office (Outlook, Word, Teams)
- Führerschein Klasse B

Das bieten wir dir:

- Geregelte Arbeitszeiten und Arbeitszeitkonten mit der Option auf Freizeitausgleich
- Eine umfangreiche Einarbeitung und ein motivierendes Arbeitsumfeld
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Gesundheitsinitiativen wie Dienstradleasing, Firmenfitness, Physiotherapie, u.v.m.
- Kita-Zuschuss
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- 30 Tage Erholungsurlaub

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann bewirb dich vorzugsweise per E-Mail und werde ein Teil unseres Teams!

Hinweis: Bewerbungen per E-Mail bitte ausschließlich als PDF-Format versenden!

Du hast noch Fragen?

Daniela Brockmeyer hilft dir weiter!

Telefon: 0571 64609-105

E-Mail: personal@sauerteig.de